



**JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA
I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU" - TIVAT**

**Plan i program rada ustanove sa finansijskim
planom za 2024. godinu**



Tivat, Oktobar 2023. Godina

Zagrebačka br. 13, Tivat, Crna Gora
PIB: 032293980
dnevnicentartivat@yahoo.com
www.dnevnicentartivat.me

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
1.2. ZAKONSKA REGULATIVA	2
1.3. CILJEVI I ZADACI	3
2. ORGANIZACIJA RADA DNEVNOG CENTRA	5
2.1. ORGANIZACIONA STRUKTURA DNEVNOG CENTRA	5
2.2. ORGANI UPRAVLJANJA	6
2.2.1. Upravni odbor	6
2.2.2. Direktor	7
2.3. ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU	7
3. UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA RADA DNEVNOG CENTRA.....	8
4. KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA.....	10
4.1. USLUGE DNEVNOG CENTRA	10
4.2. KORISNICI DNEVNOG CENTRA	10
4.3. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA	12
4.3.1. Učešće u zajednici	15
4.4. RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI	16
4.5. SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA... ..	17
4.6. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA	17
5. SARADNJA SA MEDIJIMA	18
6. FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	19
POPIS ZAKONA I PODZAKONSKIH AKATA.....	21
POPIS ŠEMA, TABELA I GRAFIKONA.....	21

Na osnovu člana 13 i 22 Statuta JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" (u daljem tekstu: Dnevni centar) direktor JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" dana 30.10.2023. godine predlaže:

PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024. GODINU

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI USTANOVE

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

Adresa ustanove: **Zagrebačka br. 13, Tivat, Crna Gora**

Registarski broj: **80028440**

Datum osnivanja: **24.12.2019. godine**

Matični broj (PIB): **03293980**

Šifra djelatnosti: **8891**

Žiro račun (CKB): **510-168403-07**

Žiro račun za donacije (CKB): **510-168404-04**

Kontakt telefon: **+382 (0)67 080 279**

E-mail adresa: dnevniceartivat@yahoo.com

Web: www.dnevniceartivat.me

JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat je trenutno jedina ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou. Formirana je Odlukom Skupštine Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28.06.2019.). Osnivač Dnevnog centra je Opština Tivat.

1.2. ZAKONSKA REGULATIVA

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" kao ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou, obavlja djelatnost u skladu sa:

- Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013, 001/15 od 05.01.2015, 042/15 od 29.07.2015, 047/15 od 18.08.2015, 056/16 od 23.08.2016, 066/16 od 20.10.2016, 001/17 od 09.01.2017, 031/17 od 12.05.2017, 042/17 od 30.06.2017, 050/17 od 31.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 145/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023);
- Zakonom o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/04 od 29.12.2004, "Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 04.08.2010, 047/17 od 19.07.2017, 145/21 od 31.12.2021);
- Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019.);

- Pravilnikom o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 06.12.2013, 014/14 od 22.03.2014, 073/19 od 27.12.2019);
- Statutom JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019.);
- Odlukom o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28.06.2019.).

1.3. CILJEVI I ZADACI

Dnevni centar je svoje djelovanje bazirao na prevazilaženje barijera za dostizanje socijalne kohezije i uključenosti djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju u sve sfere društvenog života.

Pored integrative, *misija* Dnevnog centra je osposobljavanje korisnika/ca za produktivan i u što većoj mjeri samostalan život, kroz aranžiranje, monitoring i evaluaciju usluga kojima se zastupaju najbolji interesi korisnika.

Sa tim u vezi, Dnevni centar će u kontinuitetu raditi na unapređenju usluge kroz koordinaciju različitih aktivnosti profesionalaca u okviru timskog rada čime se želi proširiti pristupačnost i djelotvornost ponuđenih usluga za korisnike/ce.

U 2024. godini Dnevni centar će nastaviti kontinuitet realizacije misije, na polju socijalne zaštite djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, *sa ciljem*:

- da im se omogući da postignu maksimum izvodljivog razvoja i nezavisnosti;
- da im se ponudi odgovarajuća njega i elementarna rehabilitacija;
- da im se omogući da žive u sredini koja im najviše odgovara u skladu sa sopstvenim izborom;
- da im se omogući da žive što samostalnije i da učestvuju u svakodnevnom životu u okviru njihove zajednice.

Aktivnosti predviđene Planom i programom 2024. godine su bazirane na Strategiji inkluzivnog obrazovanja (2019. – 2025. godine) koja je prepoznala značaj jednakih mogućnosti u okviru inkluzivne kulture. Uloga Dnevnog centra kao ustanove socijalne i dječije zaštite je sprovođenje dodatne stručne podrške za ranu intervenciju i razvojna postignuća – vrtić, realizacija dodatne stručne podrške za savladavanje nastavnog gradiva i obrazovno-razvojna postignuća - osnovna škola, kao i podrška roditeljima. Opšti cilj je poboljšati usluge na nivou lokalne zajednice pri centrima za dnevni boravak za funkcionalnu dodatnu stručnu podršku djeci s posebnim obrazovnim potrebama usmjerenoj u vrtić i osnovnu školu.

Osim domaćih dokumenata, rad Dnevnog centra se bazira i na pravno – obavezujućim međunarodnim dokumentima, kao što je Konvencija o pravima djeteta koja članom 23. promovira stav da djeca sa smetnjama u razvoju imaju pravo na posebnu brigu, obrazovanje i obuku koja će im omogućiti da žive ispunjen i dostojanstven život i da ostvare najveći mogući stepen nezavisnosti i učestvovanja u društvu.

Takođe, Konvencija o pravima osoba sa invaliditetom predstavlja još jednu značajnu smjernicu u svakodnevnom radu, obzirom da ista zastupa stavove kao što su poštovanje dostojanstva, autonomija osoba sa invaliditetom, poštovanje različitosti, puno i efektivno učešće u svim sferama društvenog života.

Saradnja sa roditeljima i jačanje partnerskih odnosa nastaviće se u 2024. godini. Obzirom da je uloga porodice u kreiranju i izboru usluga za korisnike od suštinskog značaja, i u narednom periodu će se raditi na unapređenju profesionalnog pristupa i poboljšanju kvaliteta usmjerene komunikacije.

Kako je unapređenje profesionalnih kompetencija zaposlenih prepoznato kao jedna od prioritarnih oblasti, tako je u 2024. godini planirano je stručno usavršavanje zaposlenih stručnih radnika, stručnih saradnika, saradnika, kao i administrativnih radnika u zemlji i zemljama u okruženju.

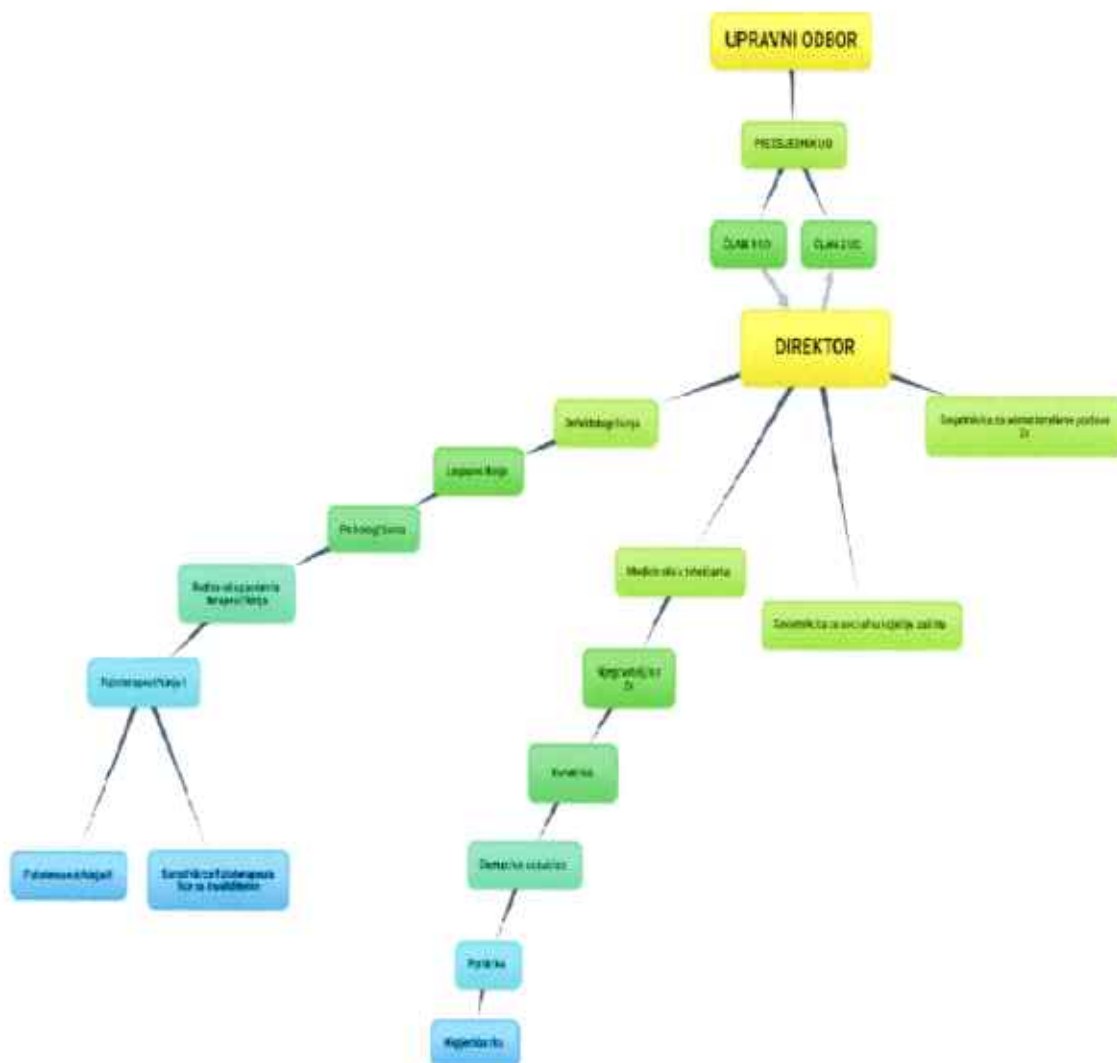
Planom za 2024. godinu predviđena su dalja unapređenja materijalnih uslova rada. Planirana unapređenja podrazumijevaju: obnavljanje didaktičke opreme i nabavku sredstava asistivne tehnologije. Takođe u planu je i rješavanje nedostatka koji je prisutan još od osnivanja Dnevnog centra, a to je dvorište opremljeno sa odgovarajućim mobilijarom koji je prilagođen potrebama korisnika/ca.

U skladu sa prethodnim iskustvom, Dnevni centar će slijediti dosadašnju praksu apliciranja sa projektnim idejama i obezbjeđivanje sredstava putem donacija i poklona što bi omogućilo ostvarivanje i realizaciju aktivnosti predviđenih za ostvarenje definisanih programskih ciljeva u radu.

2. ORGANIZACIJA RADA DNEVNOG CENTRA

2.1. ORGANIZACIONA STRUKTURA DNEVNOG CENTRA

Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" prikazana je na sljedećoj šemi.



Šema 1. Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dnevnom centru utvrđeno je 16 radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 19 izvršilaca.

2.2. ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" su:

- Upravni odbor i
- Direktor.

2.2.1. Upravni odbor

Upravni odbor ustanove, koji ima predsjednika i dva člana, radi prema nadležnostima predviđenim Statutom ustanove. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Osnivač i čine ga: jedan predstavnik Osnivača, jedan predstavnik zaposlenih i jedan predstavnik korisnika, odnosno roditelja korisnika. Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu upravnog odbora Dnevnog centra. Nadležnosti Upravnog odbora su sljedeće:

- donosi statut i druge opšte akte;
- donosi plan i program rada Dnevnog centra koji predlaže direktor;
- donosi godišnji plan rada sa finansijskim izvještajem i podnosi predlog Osnivaču,
- donosi plan investicija;
- može, po potrebi, u toku godine, na predlog direktora da vrši izmjene i dopune finansijskog plana;
- podnosi predlog Osnivaču o načinu raspolaganja i korišćenja imovine i sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom;
- donosi Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Dnevnog centra;
- imenuje i razrješava direktora Dnevnog centra uz saglasnost Osnivača;
- određuje vršioca dužnosti direktora, ako se na konkursu ne izabere direktor, uz saglasnost Osnivača;
- podnosi inicijativu za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog odbora;
- obrazuje stalne i povremene komisije ili druga radna tijela iz svog djelokruga;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost Osnivača;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom, Statutom i drugim aktima Dnevnog centra.

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama javnim glasanjem, u skladu sa Statutom Ustanove i zakonom.

Vanredno zasijedanje Upravnog odbora zakazuje se u slučaju događaja koji nijesu prethodno navedeni, na prijedlog predsjednika Upravnog odbora ili direktora ustanove.

2.2.2. Direktor

Upravni odbor bira direktora na period od četiri godine, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja ustanove. Na odluku Upravnog odbora o izboru direktora saglasnost daje Osnivač.

Nadležnosti Direktora su sljedeće:

- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dnevnom centru;
- organizuje rad i odgovoran je za zakonitost rada i sprovođenje programa razvoja Dnevnog centra;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- predlaže statut, program i plan rada, finansijski plan, finansijski izvještaj, završni račun Dnevnog centra i druge opšte akte koje donosi Upravni odbor Dnevnog centra;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih;
- donosi odluku o oglašavanju slobodnih radnih mjesta;
- izriče disciplinske mjere u skladu sa zakonom;
- zaključuje ugovore o radu i odlučuje o pravima i obavezama iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- stara se o namjenskom trošenju sredstava Dnevnog centra;
- učestvuje u pripremi i radu sjednica Upravnog odbora;
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Dnevnog centra.

Direktor će, u skladu sa Statutom Dnevnog centra, u 2024. godini zastupati predstavljati Dnevni centar i starati se o zakonitosti njegovog rada. Koordiniraće aktivnosti, saradivati sa korisnicima usluga Dnevnog centra, njihovim roditeljima, promovisati rad Dnevnog centra i unapređivati njegov kvalitet.

2.3. ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Sa ciljem unapređenja kvaliteta usluge, a prepoznavajući značaj kontinuiranog napretka i razvoja u profesionalnom smislu, u toku 2024. godine stručni radnici, stručni saradnici i saradnici će prustvovati obukama, konferencijama, seminarima i webinarima.

Na izbor pomenutih edukacija primarno će uticati trenutne potrebe korisnika/ca, a zatim i aktuelne oblasti u socijalnoj i dječjoj zaštiti kako bi se moglo raditi na unapređenju položaja naših korisnika/ca koji čine najranjiviju kategoriju stanovništva.

Obzirom da svakog korisnika/cu posmatramo kroz prizmu jedinstvenosti sa željom da podstaknemo razvoj punih potencijala od ranog uzrasnog perioda stručni radnici i saradnici prilikom odabira obuka vodiće računa o najboljim interesima korisnika/ca.

Tako će u toku 2024. godine stručni radnici pohađati obuku za korišćenje i primjenu Neurofeedback metode, kao novog oblika tretmanskog djelovanja u Dnevnom centru.

Neurofeedback edukacija je namjenjena stručnjacima (psiholozi, logopedi, defektolozi). Nakon pohađanja svi polaznici iste, biće u mogućnosti odmah implementirati neurofeedback metodu u svoju praksu.

Neurofeedback je vrsta terapije koja se zasniva na praćenju električne aktivnosti mozga (EEG) i davanja povratne informacije. Analizom moždanih talasa koje u trenutku ispitivanja prati sam pacijent i terapeut, dobijamo informacije o funkcionisanju mozga. Ponavljanim treningom učimo kako da mozak bolje funkcioniše, a samim tim i da smanjimo ili uklonimo simptome određenih poremećaja, uključujući stres i depresiju, i mnoge druge kontrolisanjem moždanih implusa.

Obzirom da je jedna od temeljnih funkcija Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu Crne Gore organizovanje stručnog usavršavanja stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, u 2024. godini zaposleni u Dnevnom centru će prisustvovati obukama u organizaciji istog.

Planirana je obuka za koleginicu zaposlenu na radnom mjestu logopedice na kojoj će se obučiti za korišćenje digitalnog logopetskog seta II (Behringer aparat) koji je namjenjen za sprovođenje logopetskih tretmana sa korisnicima Dnevnog centra.

Obzirom da pojedini programi edukacija za stručne radnike i saradnike nisu dostupni u Crnoj Gori, Dnevni centar će svoje zaposlene slati na stručno usavršavanje u zemljama regiona.

Kako je unapređenje profesionalnih kompetencija zaposlenih prepoznato kao jedna od prioritarnih oblasti, tako je i u 2024. godini, planirano i stručno usavršavanje zaposlenih u administraciji Dnevnog centra u saradnji sa Upravom za ljudske resurse Crne Gore, i drugim relevantnim institucijama. U planu je i obuka za menadžera plana integriteta za koleginicu zaposlenu na radnom mjestu savjetnice za administrativne poslove.

Planiramo u narednom periodu i edukaciju za dvije osobe koje će raditi na razvoju projekata za Dnevni centar.

Takođe u 2024. godini, očekujemo angažovanje određenog broja stručnih lica za koje smo aplicirali kroz program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem u saradnji sa Upravom za ljudske resurse Crne Gore i Zavodom za zapošljavanje Crne Gore. Podnijeli smo zahtjev za 5 (pet) lica. Ovaj program predstavlja period devetomjesečnog osposobljavanja lica sa visoko stečenim obrazovanjem.

3. UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA RADA DNEVNOG CENTRA

Unapređenje materijalnih uslova rada u 2024. godini je planirano u skladu sa prepoznatim mogućnostima i potrebama djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, njihovim interesovanjima, kao i identifikovanim stepenu podrške, a kako je osnovni cilj prilagoditi usluge potrebama korisnika/ca, tako su planirana unapređenja usmjerena pravovremeno, svrsishodno i ekonomično zadovoljenje istih.

Tokom 2024. godine, planiramo da nastavimo sa obnavljanjem kako didkatičke opreme zadržavajući trend najbolje i najsavremenije dostupne opreme na regionalnom tržištu, tako i preuređenje i otvaranje kabineta za asistivnu tehnologiju. Upotrebom sredstava asistivne tehnologije daje se mogućnost djeci i mladima sa smetnjama u razvoju da obavljaju određene aktivnosti koje inače ne bi mogli ili bi ih izvodili sa poteškoćama. Naši korisnici sa ovom asistivnom tehnologijom poboljšali bi razvoj i unaprijedili kvalitet svog života a samim tim i poboljšao bi se kvalitet usluga Dnevnog centra.

U svrhu podrške procesu učenja, planirana je i nabavka interaktivne, tzv. „pametne“ table, tj. sredstva koje svojim karakteristikama omogućava primjenu velikog broja edukativnih softvera, a u neposrednom radu olakšava proces učenja i daje brže rezultate u odnosu na klasične metode sticanja znanja.

Takođe, želimo istaknuti da postoje ideje za unaprijeđenje materijalnih uslova Dnevnog centra kao što je opremanje Montessori kabineta i nabavku pribora za rad sa djecom sa smetnjama u razvoju, međutim za navedeno je potrebno obezbjediti dodatni prostor sa kojim smo trenutno ograničeni. Opremanje Montessori kabineta doprinjelo bi da korisnici usvoje vještine samopomoći koje podrazumijevaju samostaliju brigu za sebe, za svoju okolinu i za druge ljude po Montessori načelima.

Ovdje se takođe, nameće jedan veliki nedostatak od osnivanja JU “Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat” čije bi rješenje za korisnike Dnevnog centra bilo od izuzetno velikog značaja, a to je dvorište opremljeno odgovarajućim mobilijarom koji je prilagođen potrebama korisnika/ca. Dvorište bi korisnicima/cama služilo za sprovođenje adekvatnih fizičkih aktivnosti koje su usmjerene, prije svega, na razvoj grube motorike, a sve sa ciljem kvalitetno provedenog vremena na otvorenom. Kako nismo bili u mogućnosti realizacije i rješenja datog problema u 2023. godini, smatramo da o ovom nedostatku u budućem periodu treba posebno razmišljati i pronaći adekvatno rješenje sa osnivačem (Opština Tivat), obzirom da parcela na kojoj se objekat nalazi ne ispunjava taj uslov.

Dnevni centar će svakako dati svoj maksimum da kroz projektne aktivnosti i donacije u 2024. godini, obezbjedi dodatnu opremu i sve neophodno, a sve sa ciljem poboljšanja kvaliteta usluge rada sa djecom i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

4. KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA

4.1. USLUGE DNEVNOG CENTRA

Realizovanje programskih aktivnosti u 2024. godini biće bazirano na pažljivo osmišljenom konceptu rada prilagođenom potrebama i interesima naših korisnika.

Dnevni centar će pružati svoje usluge korisnicima koji su po osnovu rješenja Centra za socijalni rad dobili pravo na dnevni boravak.

Pomenute usluge se odnose na sljedeće oblast, i to:

- osmočasovna njega,
- socijalizacija,
- održavanje njege i lične higijene,
- psihosocijalna podrška,
- osnovni fizikalni tretman i rehabilitacija,
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,
- radno-okupacioni tretman,
- organizovanje kreativnih radionica,
- sprovođenje dnevnih individualnih i grupnih aktivnosti,
- razvoj potencijala i osnaživanje korisnika,
- senzorna integracija,
- savjetodavni rad i edukacija roditelja,
- ishrana (doručak, užina i ručak),
- prevoz korisnika i
- druge usluge u skladu sa Zakonom i Statutom.

Usluge u Dnevnom centru koriste korisnici/ce različitih uzrasta, te su u skladu sa tim programske aktivnosti prilagođene korisničkim grupama.

4.2. KORISNICI DNEVNOG CENTRA

Trenutni broj korisnika usluga dnevnog boravka u našoj ustanovi, zaključno sa 30. oktobrom 2023. godine je ukupno 19 (devetnaest) korisnika/ca.

Djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju su uključena u vaspitno - obrazovni sistem, pa tako usluge dnevnog boravka koriste kao dodatnu stručnu podršku i pomoć .

Korisnicima/ca Dnevnog centra je obezbjeđeno učešće kako u grupnim organizovanim aktivnostima koje su svakodnevne, tako i u individualnim tretmanima.

U 2024. godini očekujemo da će se upotpuniti broj korisnika/ca naših usluga i da ćemo ispuniti predviđeni broj po licenci (maksimum 20 korisnika/ca). U svakodnevnoj komunikaciji sa nadležnim Centrom za socijalni rad Tivat posjedujemo podatke da postoji popunjena lista čekanja korisnika/ca procijenjenih, kao budući korisnici/ce našeg Dnevnog centra. Da bi se zadovoljile potrebe procijenjenih korisnika neophodno je prostorno proširenje naših kapaciteta, i na taj način bi se licenca naše ustanove proširila u dijelu prijema broja korisnika/ca.

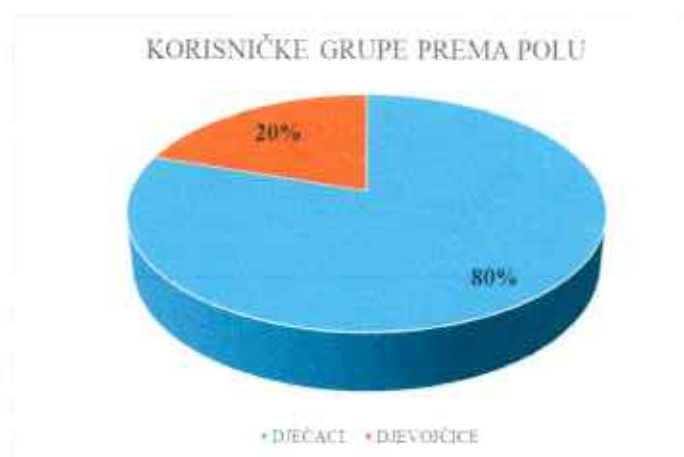
U nastavku su na datim tabelama i grafikonima prikazane analize broja korisnika po starosnim grupama (Tabela 1. , Grafikon 2.) i polu (Grafikon 2.).

KORISNIČKE GRUPE DJECE I MLADIH PO GODIŠTU	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPAN BROJ KORISNIKA PO GRUPAMA
Do 3 godine	0	0	0
Od 3 do 6 godina	2	0	2
Od 6 do 14 godina	6	1	7
Od 14 do 16 godina	1	2	3
Od 16 do 18 godina	1	0	1
Od 18 godina	5	1	6
Ukupno:	15	4	19

Tabela 1. Korisničke grupe prema uzrastu i polu
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Grafikon 1. Korisničke grupe prema uzrastu
Izvor: arhiva Dnevnog centra



Grafikon 2. Korisničke grupe prema polu
Izvor: arhiva Dnevnog centra

4.3. INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA

Kako je Dnevni centar prepoznao značaj individualnih tretmana i pristupa u radu sa djecom i mladima, i u ovoj godini će se aktivno primjenjivati ovaj oblik rada čije su prednosti brojne:

- poštuje se individualni tempo razvoja svakog korisnika;
- u većoj mjeri se razvija samostalnost i samoinicijativnost korisnika;
- afirmiše se i jača ličnost korisnika;
- razvija se pozitivan odnos između stručnog radnika i korisnika/ca.

Individualni i grupni tretmani se sprovode od strane multidisciplinarnog tima stručnih radnika i stručnih saradnika koji čine dva psihologa, logoped, defektolog, radno – okupacioni terapeut i dva fizioterapeuta.

Timski rad je organizovan po ustaljenoj dinamici radi pregleda problema i definisanja potreba korisnika, razmatranja, dijeljenja informacija i donošenja odluka o prioritetnim oblastima djelovanja, ciljevima i očekivanim ishodima.

Obzirom da su težnje Dnevnog centra usmjerene na širenje mreže podrške, korisnici/ce, članovi njihovih porodica i druga lica koja su važna za korisnike/ce su sastavni dio stručnog tima. Na ovaj način dobijamo novu perspektivu o potrebama i okruženju korisnika/ca, a neposredno okruženje postaje dio rješenja.

Osim prednosti za korisnike/ce, rad u timu ima brojne prednosti i za zaposlene, obzirom da pomenuti oblik rada omogućava stručnim radnicima i stručnim saradnicima da podijele odgovornosti u zahtjevnim i kompleksnim slučajevima. Rad u timu pomaže članovima da razviju svoje vještine donošenja odluka i omogućava učenje od drugih profesionalaca i disciplina.

Osim redovnih usluga, ponuda Dnevnog centra u 2024. godini poširiće se opremanjem kabineta opremom za primjenu Neurofeedback metode, kao novog oblika tretmanskog djelovanja u Dnevnom centru. Ovaj oblik rada koji će se primjenjivati u novom kabinetu je individualan.

Takođe, Dnevni centar će u 2024. godini koristiti senzornu sobu u terapeutske svrhe sa licenciranim terapeutom Senzorne integracije.

Osim individualnog rada u 2024. godini primjenjivaće se oblik grupnog rada, gdje će se unaprijediti i domen socijalizacije. Sve korisničke grupe uključene su u različite oblike zabavnih, rekreativnih, socio – integrisanih i radno – okupacionih aktivnosti.

U 2024. godini nastavićemo saradnju sa dosadašnjim partnerima JU Muzička škola Tivat i JU Sportska dvorana Župa. U planu su tematske radionice koje bi se sprovodile jednom nedjeljno u prostorijama navedenih ustanova, a i sa brojnim drugim partnerima sa kojima dijelimo istu viziju o inkluzivnom društvu.

Po pitanju radno okupacionih aktivnosti planirana je realizacija sljedećih aktivnosti, i to:

- kulinarskih radionica sa ciljem unapređivanja vještina samopomoći;
- muzičkih radionica sa ciljem ovladavanja jednostavnim tehnikama sviranja instrumenata, pjevanja uz učenje muzičkih tekstova. Muzičke radionice pozitivno utiču na razvoj mozga i kognitivnih sposobnosti, razvijaju koncentraciju, memoriju i pažnju;
- kreativnih radionica sa ciljem podsticanja mašte kroz izradu ukrasnih predmeta;
- likovne radionice imaju za cilj podsticanje mašte i kreativnosti te otkrivanje novih dimenzija istraživanja, koja pružaju stvaralačku mogućnost. Upoznajemo korisnike/ce sa dekupaž tehnikom. U atmosferi sigurnosti, opuštenosti i prividne neobaveznosti, korisnici/ce usvajaju različita znanja. Na taj način korisnicima/cama utvrđujemo znanje o bojama, geometrijskim oblicima i tijelima, razvoj fine motorike i dr.
- sportskih aktivnosti sa ciljem održavanja i unapređenja fizičkih sposobnosti.

Rad sa korisnicima/cama u 2024. godini biće organizovan u skladu sa članom 11. Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019.).

U okviru individualnog plana rada biće zastupljene sljedeće oblasti:

- podrška u izgradnji i održavanju pozitivnih odnosa sa odraslim, starim licima i djecom;
- organizovanje radno – okupacionih, odnosno edukativnih aktivnosti, koje podstiču razvoj novih vještina i znanja;
- razvijanje metoda rada koje ohrabruju učestvovanje korisnika/ca u aktivnosti u zajednici;
- organizovanje slobodnog vremena u skladu sa potrebama i interesovanjima korisnika/ca;
- organizovanje kulturno – zabavnih sadržaja u okviru dnevnog boravka;
- podrška socijalnoj inkluziji;
- razvoj komunikacionih vještina;
- razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- razvoj vještina i znanja potrebnih za život u zajednici.

U nastavku biće tabelarno prikazani planirani individualni i grupni tretmani u period od januara do decembra 2024. godine.

PLANIRANI INDIVIDUALNI TRETMANI U 2024. GODINI		
Naziv tretmana		Broj tretmana
1.	Psihološki tretmani	793
2.	Logopedski tretmani	720
3.	Defektološki tretmani	720
5.	Fizioterapeutski tretmani	864
6.	Tretmani senzorne integracije	723
7.	Neurofeedback tretman	720

Tabela 2. Planirani individualni tretmani u 2024. godini
Izvor: arhiva Dnevnog centra.

Dan održavanja tretmana	Mjesto održavanja tretmana	Naziv radionice/tretmana
Ponedjeljak	JU Sportska dvorana Župa	Sportska aktivnost
Utorak	Dnevni centar	Radno – okupacione radionice
Srijeda	Dnevni centar	Kuvarska radionica
Četvrtak	JU Muzička škola Tivat	Muzička radionica
Petak	Dnevni centar	Likovna radionica – dekupaž tehnika

Tabela 3. Planirani grupni tretmani u 2024. godini
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Vođenje dokumentacije o korisnicima/cama i o radu sa korisnicima/cama biće usklađeno sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019.). Vođenje evidencije dnevnih događaja, aktivnosti na osiguranju bezbjednosti, lista praćenja i evaluacija predstavljaju osnov za praćenje ostvarenih napredaka korisnika/ca.

4.3.1. Učešće u zajednici

Dnevni centar će se u 2024. godini, prije svega, orjentisati na promociju jednakih prava i mogućnosti djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, njihovu socijalizaciju, društvenu integraciju, kao i socijalnu inkluziju u društvenu sredinu. Sve ovo će se sprovesti kroz planirano učešće u određenim ciljanim aktivnostima i organizaciji istih, koje će u većem ili manjem obimu doprinijeti boljoj inkluziji djece i mladih u društvenu zajednicu. Te aktivnosti sprovođiće se kroz organizovanje raznih tematskih izleta i ekskurzija, sportskih druženja, posjeta različitim ustanovama, učestvovanje na što većem broju kulturnih manifestacija, prisustvovanje prilikom obilježavanja značajnih datuma u našoj opštini itd.

Planirano je da u 2024. godini korisnici/ce Dnevnog centra borave u odmaralište JU za odmor i rekreaciju djece Lovćen - Bečići na Ivanovim koritima u zimskom i u ljetnjem periodu sedam dana zajedno sa svojim roditeljima i zaposlenima Dnevnog centra.

Dnevni centar i u tekućoj godini planira učešće naših korisnika na „IV Međunarodnim igrama za djecu i mlade s poteškoćama u razvoju Mostar 2024.“ koje organizuje Centar za djecu i omladinu sa posebnim potrebama „Los Rosal“ Mostar.

Inkluzivni kamp tolerancije u organizaciji sportskog udruženja „Sport za sve Nigresiv“ iz Niša će biti održan na Vlasinskom jezeru u ljetnjem period gdje će takođe učestvovati korisnici/ce usluga našeg Dnevnog centra u pratnji zaposlenih.

Zatim, u okviru Novembarskih dana 2024. godine, JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju Tivat, a u saradnji sa Sportskim klubom „Specijalne Olimpijade Tivat“ i Opštinom Tivat, u planu ima organizovanje Opštinskog takmičenja u atletici za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

U 2024. godini planirano je učestvovanje naših korisnika i na drugim takmičenjima koja budu organizovana pod okriljem „SPECIJALNE OLIMPIJADE CRNE GORE“, kako u našoj državi tako i u zemljama u okruženju. Dnevni centar će biti nosilac pomenutog sportskog kluba i u njemu će naši korisnici imati najveću ulogu kao i druge osobe sa smetnjama i teškoćama u razvoju na teritoriji opštine Tivat.

4.4. RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

Dnevne aktivnosti i rad sa korisnicima odvijaju se prema utvrđenom Ritmu dana u skladu sa potrebama i mogućnostima grupe. Ritam dana je sledeći:

07:00h - 8:00h Dolazak i prijem korisnika

08:00h - 8:30h Doručak

08:30h - 12:00h Glavne dnevne aktivnosti koje podrazumjevaju glavni blok aktivnosti koje uključuju grupni i/ili individualni rad u okviru korisničke grupe, individualni ili grupni tretman koje sprovode radno-okupacioni terapeut, psiholog, defektolog, fizioterapeut, rad u senzornoj sobi, Neurofeedback tretmani, radionice usmjerene na unapređivanje socio-emotivnih vještina, vještina komunikacije, motoričkih, kognitivnih vještina, vještina samopomoći kao i ostvarivanje ciljeva predviđenih individualnim planom usluga.

12:00h - 12:15h Briga o sebi, samozbrinjavanje i priprema za ručak (razvijanje higijenskih navika i vještina samopomoći)

12:15h - 13:00h Ručak

13:00h - 14:15h Centri interesovanja i nastavak dnevnih aktivnosti koje obuhvataju organizovanje slobodnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima korisnika: društvene igre, slušanje muzike, gledanje edukativnog sadržaja i nastavak individualnih i grupnih tretmana.

14:15h - 15:00h Priprema za odlazak i odlazak korisnika

4.5. SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Tokom 2024. godine Dnevni centar će nastaviti profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika/ca, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanja porodičnih snaga i resursa. Stvaranje prijatnog i sigurnog okruženja za razmjenu informacija na različitim nivoima je jedan od ključnih aspekata funkcionalne komunikacije.

Saradnja će počinjati u fazi prijema korisnika, a nastavljati se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. Odnos roditelj-zaposleni usmjeren je na partnerskoj relaciji koju karakteriše uzajamno poštovanje, obostrana saglasnost oko ciljeva koji se žele postići, zajedničke aktivnosti usmjerene ka cilju, stalna razmjena informacija, zajedničko vrednovanje postignutih rezultata, ali i iskrena komunikacija i međusobna podrška. Neosudujuće ponašanje stručnih radnika Dnevnog centra, kao i pozitivno i otvoreno razmišljanje o porodici, ohrabruje roditelje da procijene svoje lične odluke što olakšava saradnju. Ovakav vid saradnje pomaže da se usklade porodične vrijednosti i vrijednosti koje karakterišu boravak korisnika u Dnevnom centru, što dovodi do visokog stepena razumjevanja i uspjeha u postizanju zajedničkih ciljeva.

I u ovoj godini članovi stručnog tima realizovaće savjetodavne aktivnosti za roditelje koje obuhvataju davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje koje korisnici ispoljavaju, prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru.

4.6. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Korisnici/ce sa svojim specifičnim potrebama imaju centralnu ulogu u sistemu kvaliteta usluga socijalne i dječje zaštite. Naglasak je podjednako stavljen na ulogu lokalne samouprave, Centra za socijalni rad Tivat i pružaoce usluga u obezbjeđivanju usluga. U Dnevnom Centru stručni radnici i stručni saradnici će u tekućoj godini nastojati da na praktičan način sagledaju nadležnosti i odgovornosti pomenutih socijalnih aktera ponaosob, te njihove međusobne uloge u sistemu socijalne i dječje zaštite.

U pogledu saradnje sa institucijama, u tekućoj godini kontinuirano će se raditi na stvaranju podsticajnog ambijenta u kojem će unapređenje usluga socijalne i dječje zaštite zavisiti od odgovornih i efikasnih aktera na lokalnom nivou. Kroz saradnju sa institucijama akcenat će biti stavljen na korišćenje raspoloživih resursa zajednice koji se odnose na sva pristupačna sredstva, službe i objekte kao što su službe primarne i drugih nivoa zdravstvene zaštite, predškolskih, školskih ustanova i dr. Tako će se i u tekućoj godini nastaviti saradnja sa Centrom za socijalni rad Tivat i Kotor, Domom zdravlja Tivat, Crvenim krstom, predškolskim, školskim i brojnim drugim ustanovama i institucijama.

U 2024. godini intenzivno će se razmatrati postojanje, pristupačnost i mogućnost korišćenja resursa u zajednici i njihov uticaj na djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju. Takođe, radiće se na procjeni postojanja, dostupnosti i nivoa standarda institucija i usluga u zajednici kao i njihovog uticaja na korisnike usluga socijalne i dječje zaštite i njihovih porodica. Važnost konteksta zajednice i institucija koje djeluju u okviru iste je veoma važan i kao takav prepoznat u Dnevnom centru. Svjesni činjenice da odnosi u socijalnoj mreži koji obezbjeđuju podršku pozitivno utiču na korisnike, roditelje/staratelje i širu porodicu, u saradnji sa partnerima na lokalnom i državnom nivou radićemo na jačanju mreže podrške kako bi naši korisnici uživali sva prava u okviru inkluzivnog društva.

5. SARADNJA SA MEDIJIMA

Sa ciljem razvoja inkluzivnog društva, Dnevni centar je komunikaciju sa medijima postavio na viši nivo u odnosu na prethodni period, a pomenuta praksa će se nastaviti i u 2024. godini. Značaj medija, kako lokalnih tako i onih na državnom nivou je u tome što se povećava opšta informisanost kroz prenošenje vjerodostojnih i kvalitetnih informacija radi odlučivanja o pitanjima koja se odnose na najranjivije kategorije društva.

Oblikovanje i postavljanje problema u realne i opipljive okvire predstavlja jedan od zadataka Dnevnog centra na putu dalje transparentnosti u narednoj godini. Svojim djelovanjem, Dnevni centar će pitanje inkluzije i prava djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i postaviti kao prioritet u tretmanu društvenih tema kako bi se zaštitili njihovi interesi i omogućilo ostvarivanje njihovih punih potencijala u zajednici.

Kako je Dnevni centar prepoznao značaj popularnih platformi za promociju i aktualizaciju određenih društvenih tema, tako ćemo u toku 2024. godine realizovane programske aktivnosti objavljivati na sajtu, Facebook i Instagram stranici.

6. FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU

U nastavku tabelarno prikazani finansijski plan predstavlja plan budžeta Dnevnog centra za 2024. godinu.

KONTO	OPIS	Plan 2023	Rebalans 2023	Plan 2024
JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"				
411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	200,100.00 €	219,116.00 €	256,000.00 €
4111	Neto zarade	152,000.00 €	166,444.94 €	192,279.71 €
4112	Porez na zarade	4,000.00 €	4,380.13 €	9,155.11 €
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	30,000.00 €	32,850.97 €	36,945.02 €
4114	Doprinosi na teret poslodavca	13,500.00 €	14,782.94 €	16,430.14 €
4115	Opštinski prirez	600.00 €	657.02 €	1,190.03 €
412	Ostala lična primanja			4,500.00 €
4121	Naknada za zimmicu			4,500.00 €
413	Rashodi za materijal	20,300.00 €	20,300.00 €	21,800.00 €
41311	Kancelarijski materijal	1,500.00 €	1,500.00 €	2,000.00 €
41331	Materijal za posebne namjene	14,000.00 €	14,000.00 €	15,000.00 €
4135	Rashodi za gorivo	4,800.00 €	4,800.00 €	4,800.00 €
414	Rashodi za usluge	14,000.00 €	14,000.00 €	14,000.00 €
4141	Službena putovanja	5,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €
4148	Usluge stručnog usavršavanja	5,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €
4143	Komunikacione usluge	2,500.00 €	2,500.00 €	2,500.00 €
4146	Advokatske, notarske i pravne usluge	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €
415	Rashodi za tekuće održavanje	3,500.00 €	3,500.00 €	4,500.00 €
41521	Tekuće održavanje zgrade	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €
4153	Tekuće održavanje opreme	2,500.00 €	2,500.00 €	3,500.00 €
419	Ostali izdaci	18,084.00 €	18,084.00 €	19,200.00 €
4191	Izdaci po osnovu ugovora od djelu	1,000.00 €	1,000.00 €	2,000.00 €
4194	Osiguranje	684.00 €	684.00 €	800.00 €
4196	Komunalne naknade	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €
41911	Komisije i savjeti	6,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €
41995	Ostali izdaci	8,400.00 €	8,400.00 €	8,400.00 €
UKUPNO:		255,984.00 €	275,000.00 €	320,000.00 €

Tabela 4. Finansijski plan za 2024. godinu
Izvor: arhiva Dnevnog centra

Veći dio sredstva planiranih budžetom za 2024. godinu biće obezbjeđen iz budžeta Opštine Tivat, osnivača Dnevnog centra u iznosu od planiranih 265.000,00 EUR, koja će biti prenešena na račun Dnevnog centra kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica. Transfer sredstava vršiče se na kvartalnom nivou. Takođe, u budžet Dnevnog centra ulazi prihodna strana koju će Dnevni centar ostvariti putem participacije Ministarstva rada i socijalnog staranja na osnovu Rješenja za korišćenje usluge dnevnog boravka u iznosu od oko 55.000,00 EUR.

Broj: 0101-016/23-337

Datum: 30.10.2023. godine



**DIREKTOR
KRUNIĆ SRĐAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Srđan Krnić', is written over a horizontal line.

POPIS ZAKONA I PODZAKONSKIH AKATA

- Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013, 001/15 od 05.01.2015, 042/15 od 29.07.2015, 047/15 od 18.08.2015, 056/16 od 23.08.2016, 066/16 od 20.10.2016, 001/17 od 09.01.2017, 031/17 od 12.05.2017, 042/17 od 30.06.2017, 050/17 od 31.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 145/21 od 31.12.2021, 145/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023);
- Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/04 od 29.12.2004, "Službeni list Crne Gore", br. 045/10 od 04.08.2010, 047/17 od 19.07.2017, 145/21 od 31.12.2021);
- Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 063/19 od 18.11.2019.);
- Pravilnik o bližim uslovima i standardima za obavljanje stručnih poslova u socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 06.12.2013, 014/14 od 22.03.2014, 073/19 od 27.12.2019);
- Statut JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019.);
- Odluka o osnivanju Javne ustanove "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/19 od 28.06.2019.).

POPIS ŠEMA, TABELA I GRAFIKONA

- Šema 1. Organizaciona struktura JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat"
- Tabela 1. Korisničke grupe prema uzrastu i polu
- Tabela 2. Planirani individualni tretmani u 2024. godini
- Tabela 3. Planirani grupni tretmani u 2024. godini
- Tabela 4. Finansijski plan za 2024. godinu

- Grafikon 1. Korisničke grupe prema uzrastu
- Grafikon 2. Korisničke grupe prema polu