



БРОЈ: 0101-037/24-УРІ-1/1

ДАТУМ: 01.08.2024. год.

ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју – Тиват“ на основу члана 30 ст.1 Закона о слободном приступу информацијама („Службени лист Црне Горе“ бр. 44/12, 30/17), члана 46 Закона о управном поступку („Службени лист Црне Горе“, бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17), поступајући по захтјеву за слободан приступ информацијама бр. 0101-037/24-УРІ-1 Фондације „Бјелопавлићки учитељи 1916.“ Даниловград, доноси следеће

### Рјешење

1. УСВАЈА се захтјев за слободан приступ информацијама Фондације „Бјелопавлићки учитељи 1916.“ из Даниловграда, заведен под бр. 0101-037/24-УРІ-1 од 01.08.2024. године, па се дозвољава приступ информацијама које се односе на доље наведена питања:

- Да ли је натпис (фирма) вашег/е органа/установе исписана на оба писма, ћирилично и латинично? Назив наше установе тренутно је исписан само на латиничном писму.
- Да ли је табла исписана ћиричним писмом истовјетна по садржају и величини оној исписаној латиничним писмом? Тренутно немамо израђену таблу исписану ћиричним писмом.
- Да ли интернет страница органа/установе има своју ћириличну верзију? Интернет страница установе нема ћириличну верзију.
- Да ли је ћирилична верзија интернет странице органа/установе у свему истовјетна ћириличној верзији и садржи све оно што садржи и латинична верзија? Установа тренутно нема ћириличну верзију интернет странице.
- Да ли је печат органа/установе исписан и ћиричним писмом? Печат установе исписан је латиничним писмом.
- Да ли су све табле и обавјештење унутар зграде органа/установе и сва упутства, јавно окачени расписи и акти исписани и ћиричним писмом? Све табле и сва обавјештења и упутства унутар зграде установе, јавно окачени расписи и акти исписани су латиничним писмом.
- Да ли се обрасци, одлуке, потврде и остали акти органа/установе у сваком случају када странка то тражи издају на ћиричном писму? До сада установа није имала захтјеве од странака за обрасце, одлуке, потврде и остале акте органа/установе исписане на ћиричном писму, међутим уколико буде потребе установа ће свакако изаћи у сусрет наведеним захтјевима.
- Да ли је могућност издавања аката органа/установе на ћиричном писму видно означена у просторијама органа/установе и да ли је доступна свим странкама које долазе у ваш орган/установу? Писмено обавјештење о могућности издавања аката установе на ћиричном писму није видно означена у просторијама установе.
- Да ли се електронска преписка води и на ћиричном писму? Електронска преписка води се само на латиничном писму.

- Да ли у свом раду ваш орган/установа равноправно употребљава оба писма и да ли су сви акти које издаје ваш орган/установа откуцани равномјерно на оба писма? Установа користи латинично писмо за све акте које издаје.
- Да ли се брошуре, публикације, рекламни материјал и остала издања вашег органа/установе штампају равномјерно на оба писма? Наведени документи се у установи штампају на латиничном писму.
- Да ли се протоколи, дјеловодници, уписници и остала евиденција води равномјерно и на ћириличном писму? Сва евиденција установе води се на латиничном писму.
- Да ли се електронска евиденција води и на ћириличном писму? Електронска евиденција се води на латиничном писму.

Ради ефикасности у комуникацији и обради докумената, установа користи латинично писмо како би се осигурала досљедност и лакоћа обраде докумената.

Иако је Уставом Црне Горе прописана равноправност ћириличног и латиничног писма, законодавни оквир оставља могућност да установе самостално одлуче које ће писмо користити у свом интерном раду.

**Свјесни смо важности равноправне употребе оба писма и планирамо, у складу са нашим капацитетима, да радимо на унапређењу техничких и организационих могућности које ће омогућити равноправну употребу и ћириличног писма у будућности.**

2. Приступ траженим информацијама наведеним у тачки 1 овог рјешења оствариће се доставом информација електронским путем на е-мејл подносиоца захтјева: [fondacijabu1916@gmail.com](mailto:fondacijabu1916@gmail.com).
3. Подносилац захтјева за слободан приступ информацијама се из разлога економичности ослобађа трошкова поступка.
4. Жалба против овог рјешења не одлаже његово извршење.

### ***Образложење***

Фондација „Бјелопавлићки учитељи 1916.“ из Даниловграда подњела је дана 01.08.2024. године захтјев за слободан приступ информацијама у вези са равноправном употребом латиничног и ћириличног писма у нашој установи у виду упитника.

ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју – Тиват“ је усвојила захтјев као основан и дозволила приступ информацијама биже описаним тачком 1 овог рјешења, која се односе на одговоре на питања, све сходно чл. 13 Закона о слободном приступу информацијама, којим је прописано да је „Орган власти дужан да физичком и правном лицу које тражи приступ информацијама (у даљем тексту: подносиоц захтјева), омогући приступ информацији или њеном дијелу који посједује, осим у случајевима предвиђеним овим законом“.

Чланом 21 Закона о слободном приступу информацијама, прописани су начини приступа информацији којим „Подносиоц захтјева има право да изабере начин на који жели да оствари приступ информацији“.

Како се подносилац захтјева одредјелио да му тражене информације буду достављене електронским путем, овај орган је поступио у складу са чл.21 ст.1 тач.3 истог Закона.

С тим у вези, одлучено је да се тражене информације подносиоцу захтјева доставе електронским путем на е-мејл: [fondacijabu1916@gmail.com](mailto:fondacijabu1916@gmail.com).

Будући да предметне информације имају 2 странице формата А4 , те се приступ истим омогућава достављањем ПДФ документа електронским путем на е-мејл адреси подносиоца

захтјева, у вези са чл. 33 ст.2 Закона о слободном приступу информацијама, којим је прописано да „Подносилац захтјева сноси трошкове поступка за приступ информацији који се односе на стварне трошкове органа власти ради копирања, скенирања и достаљања тражене информације“, те чл.4 Уредбе о накнади трошкова у поступку за приступ информацијама, којим је прописано да „Орган власти може из разлога економичности и сразмјерности, у циљу заштите права странака и јавног интереса, одлучити да подносиоцу захтјева не наплаћује трошкове уколико исти не прелазе износ од 2,00 евра“, те је одлучено да се подносилац захтјева за слободан приступ информацијама ослобађа трошкова поступка, с обзиром да исти сходно чл.2 став 1 алинеја 1 Уредбе о накнади трошкова у поступку за приступ информацијама, укупно износе 0,60 евра.

Сходно чл. 36 Закона о слободном приступу информацијама, прописано је да „ Жалба на рјешење којим се дозвољава приступ информацијама не одлаже извршење истог“

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

**УПУСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама у Подгорици, у року од 15 дана од дана пријема истог, непосредно или преко овог органа. Жалба се подноси у два примјерка, са доказом о уплати 4 евра административне таксе на ж.р.бр.510-9146777-39 Општине Тиват, сходно тар.бр. 2 Закона о административним таксама („Сл.лист Црне Горе“, бр. 18/19)

**ДИРЕКТОР**  
**Срђан Крунић**



**ДОСТАВИТИ:**

- ① Фондацији „Бјелопавлићки учитељи 1916.“ Даниловград
- а/а